

共青团中南财经政法大学委员会团员发展工作流程图

一、申请入团

01 递交入团申请书

1. 条件：年龄在十四周岁以上，二十八周岁以下的中国青年，承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作、执行团的决议和按期交纳团费的，可以申请加入中国共产主义青年团。
2. 要求：入团申请人应当向所在班级团支部提出入团申请。
3. 注意：需本人提交书面申请。

02 团组织派人谈话

1. 主体：团支部书记或组织委员。
2. 时间：团支部收到入团申请书后1月内。
3. 内容：了解入团申请人基本情况。

二、入团积极分子的确定和培养教育

01 推荐和确定入团积极分子

1. 范围：已经提交入团申请书且团组织已派人谈话的人员。
2. 方式：通过团员推荐等方式。
3. 决定：由支部大会研究决定，并报院团委备案。
4. 注意：综合运用推荐结果，防止简单的以票取人。

02 指定培养联系人

1. 数量：1至2名团员。
2. 任务：向入团积极分子介绍团的基本知识；了解入团积极分子的思想觉悟、道德品质和现实表现等，做好培养教育工作，引导入团积极分子端正入团动机；及时向团支部汇报入团积极分子情况；向团支部提出能否将入团积极分子列为发展对象的意见。

03 培养教育考察

1. 方法：对入团积极分子开展党的理论教育、中国特色社会主义和中国梦教育、社会主义核心价值观教育，开展党史、国史和社会主义发展史教育，开展团章教育和团的优良传统教育，教唱团歌，吸收入团积极分子参加团的有关活动，分配适当的社会工作，鼓励注册成为志愿者等。
2. 目的：帮助他们提高思想觉悟，端正入团动机，确立为共产主义事业而奋斗的信念。
3. 要求：团组织对入团积极分子须进行3个月以上的培养教育，组织入团积极分子参加不少于8学时的团课学习，并将入团积极分子是否是注册志愿者、是否参加过一定时间的志愿服务活动作为入团的重要考察内容。
4. 注意：团支部应及时对入团积极分子进行考察，在经过规定时间的培养教育后，团支部委员会应听取联系人、团员和群众的意见，从思想觉悟和政治素质、在本职岗位上一贯表现和道德品质等方面对他们进行考察，并为已具备团员条件的积极分子办理入团手续。

三、新团员的接收

01 确定入团介绍

1. 数量：1至2名团员。
2. 方式：入团介绍人一般由培养联系人担任，也可以由申请入团的青年自己约请，或由团组织指定。
3. 任务：向被介绍人解释团的章程，说明团员的条件、义务和权利；认真了解被介绍人的入团动机、政治觉悟、道德品质、工作学习经历、现实表现等情况，如实向团组织汇报；指导被介绍人填写《入团志愿书》，并认真填写自己的意见；向支部大会负责地介绍被介绍人的情况。
4. 注意：受留团察看处分尚未恢复团员权利或尚在缓期注册期间的团员，不能作青年入团介绍人。

02 资格预审

1. 内容：团支部将发展对象材料提交给院团委，并进行预审。
2. 方式：院团委对发展对象的条件、培养教育等情况进行预审。预审结果以书面形式通知团支部委员会，并向预审合格的发展对象发放《入团志愿书》。

03 填写《入团志愿书》

1. 要求：在入团介绍人指导下，由本人按照要求如实填写。
2. 注意：《入团志愿书》经支委会检查合格后，再提交支部大会讨论。

04 支部大会讨论

1. 程序：申请人汇报个人简历、家庭情况和对团的认识、入团动机以及需向团组织说明的问题；入团介绍人介绍申请人有关情况，并对其能否入团表明意见；支部大会报告对申请人的审议意见；与会团员对申请人能否入团进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。
2. 注意：赞成人数超过应有表决权团员的半数，才能通过接收新团员的决议；因故不能到会的有表决权的团员，在支部大会召开前正式向团支部提出书面意见的，应当统计在票数内；支部大会讨论两名以上的青年入团时，必须逐个讨论和表决；团支部应当及时将支部大会决议写入《入团志愿书》，连同本人入团申请书，一并报院团委审批；支部大会决议主要包括：申请人的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的团员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

05 上级组织审批

1. 主体：经校团委授权校内二级单位团总支后，由院团委审批并接收新发展团员，并在审批意见中注明为授权审批。
2. 内容：是否具备团员条件、入团手续是否完备。
3. 方式：院团委审批接收新团员必须召开委员会，集体审议，表决决定；审批两名以上青年入团时，应逐个审议和表决。
4. 要求：院团委对团支部上报的接收新团员的决议，必须在三个月内审批，并上报校团委组织部组织建设办公室。
5. 注意：审批意见写入《入团志愿书》，并通知报批的团支部；团总支一般不能审批接收新团员，但应当对新团员情况进行审议。

06 宣布入团

1. 主体：支部书记或委员。
2. 方式：通过谈话的郑重方式及时将上级团组织批准青年入团的决定通知本人并在团员大会上宣布。
3. 注意：对于未被批准入团的青年，团支部也应及时通知本人，帮助其认识自己的不足，鼓励其继续努力。被批准入团的青年，从支部大会通过之日起取得团籍、计算团龄，并交纳团费。

07 入团宣誓

1. 组织：由院团委或团支部委员会组织。
2. 内容：新团员应当参加入团仪式。在入团仪式上，由院团委的代表或团支部的负责人带领新团员宣誓，并向新团员颁发团员证和团徽。入团仪式可以邀请同级党组织的负责人参加。

08 入团材料归档

1. 内容：团组织应将《入团志愿书》存入新团员的人事档案，由学校统一进行管理。

四、线上团员身份认证

01 录入新发展团员信息

1. 时间：在院团委审批同意入团后30日内。
2. 主体：各团支部“智慧团建”系统负责人。
3. 内容：按照系统团员录入流程，填写团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，录入完成后，进入“团员电子数据库”，对新发展团员进行信息确认。

02 上传电子版《入团志愿书》

1. 主体：各学院、各团支部“智慧团建”系统管理员。
2. 内容：学院及团支部管理员均须进入“管理中心”，点击“团员管理-团员电子数据库/下级支部团员电子数据库”或“团干部管理-本级团干部电子数据库”菜单，查看所有已录入系统的新发展团员信息，并点击“上传档案”，上传PDF格式的电子版《入团志愿书》，且文件大小20M内。
3. 注意：上传成功后可实时查看审批状态，且团员可在“我的团员电子文档”界面查看已上传的电子文档。若审批不通过，“管理中心”将收到反馈，“档案是否上传”栏显示“替换档案”按钮。重新修改后，点击“替换档案”按钮，重新上传电子文档。

03 院团委审批

1. 主体：院团委“智慧团建”管理员
2. 内容：进入“操作中心”，点击“所有类型”下拉框，筛选查看“团员电子文档审批”类型。点击“审批”按钮，查看团员的基本信息是否完整，《入团志愿书》是否内容真实、程序规范。审核后，提交审核结果，如不同意，须写明理由，反馈给相关团支部；进入“管理中心”，点击“业务办理-下级团员电子文档审批”菜单，查看新发展团员电子文档审批情况，开展线上团员电子档案核查。

04 信息录入流程结束

1. 内容：待院团委审批同意后，系统将显示“团员身份已认证”，即完成线上团员身份认证流程。