**展板借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 借用单位 |  |
| 活动名称 |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 借用日期 |  | 归还日期 |  |
| 借用地点（勾选） | 南湖校区□首义校区□ | 借用数量 |  |
| 展板编号 |  |
| 活动介绍 | （包括主题，内容，目的以及主要活动形式） |
| 宣传物料（含宣传设计图及所含文字等） |  |
| 指导（挂靠）单位审批： 签字： （盖章） |
| 校团委审批：签字： （盖章） |

申报时间： 年 月 日