

中南财经政法大学第二课堂
学生手册

2023 年 3 月

1 使用说明

1.1 地址

网址：<http://dekt.zuel.edu.cn/dekt/>

2 登录



(1) 点击“游客，请登录”进入如下界面

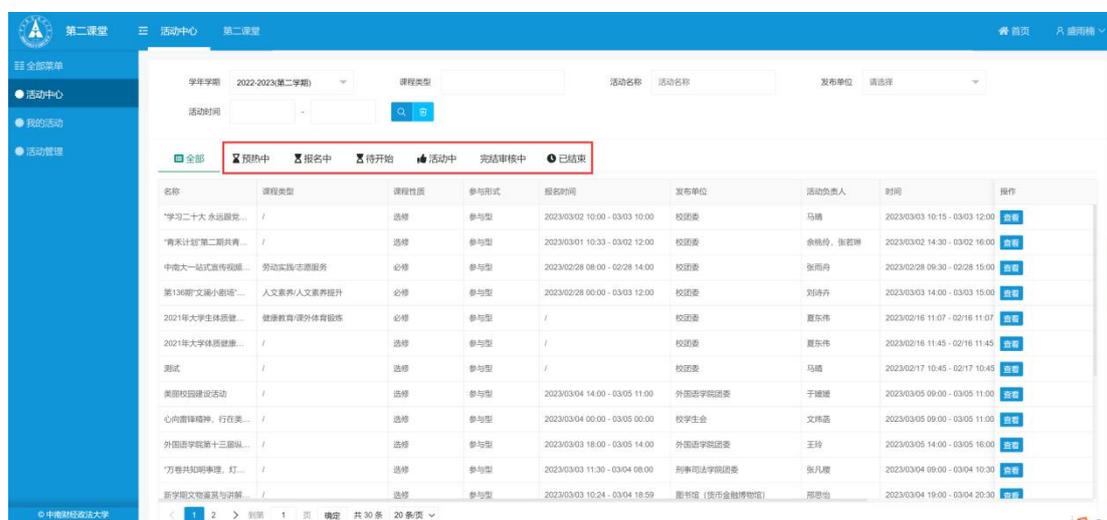


(2) 登录进入如下界面--点击“管理后台”进入操作页面



3 活动中心

3.1 活动中心

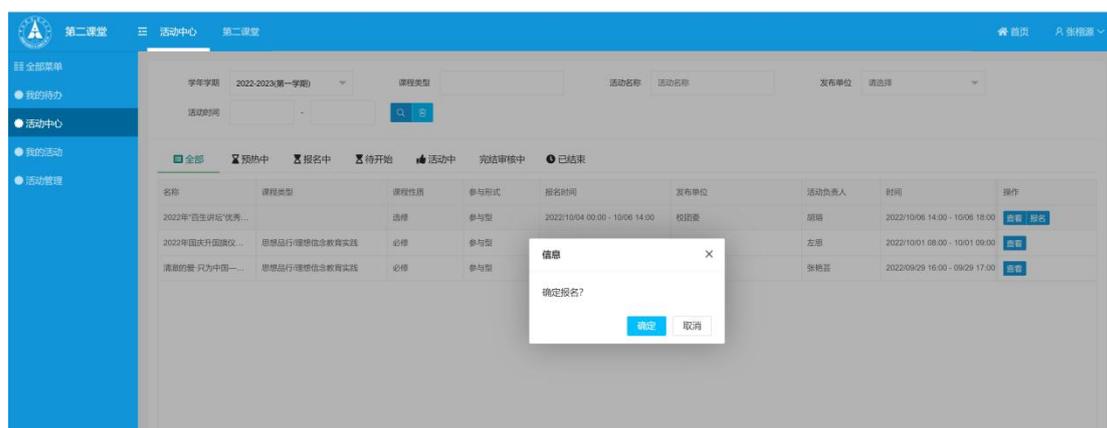


(1) 此界面展示所有对学生开放的活动。

(2) 支持学生根据学年学期、类型、活动名称、发布单位、活动时间对活动进行查询。

3.2 普通活动报名

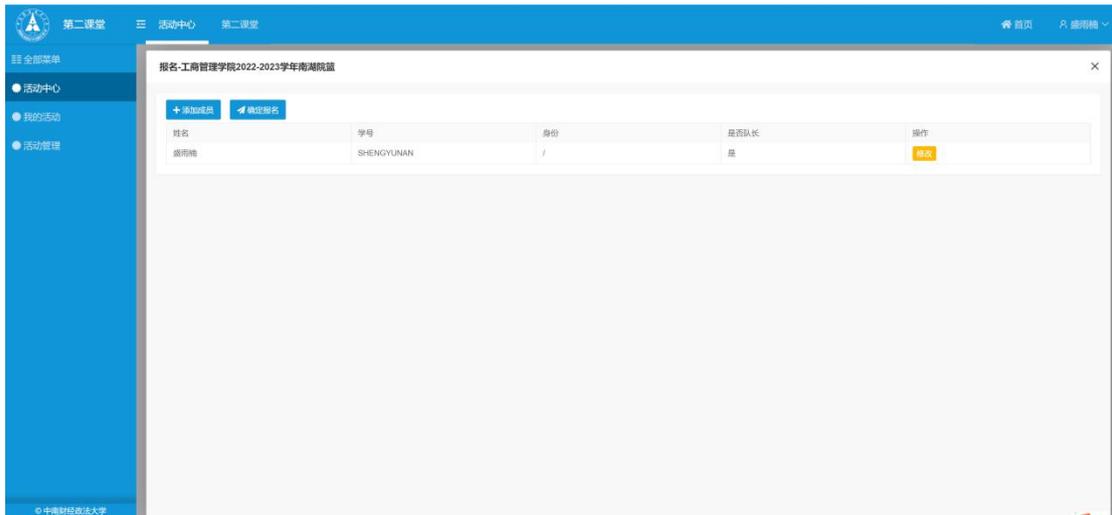
(1) 点击“报名”。支持学生对活动进行报名，界面如下：



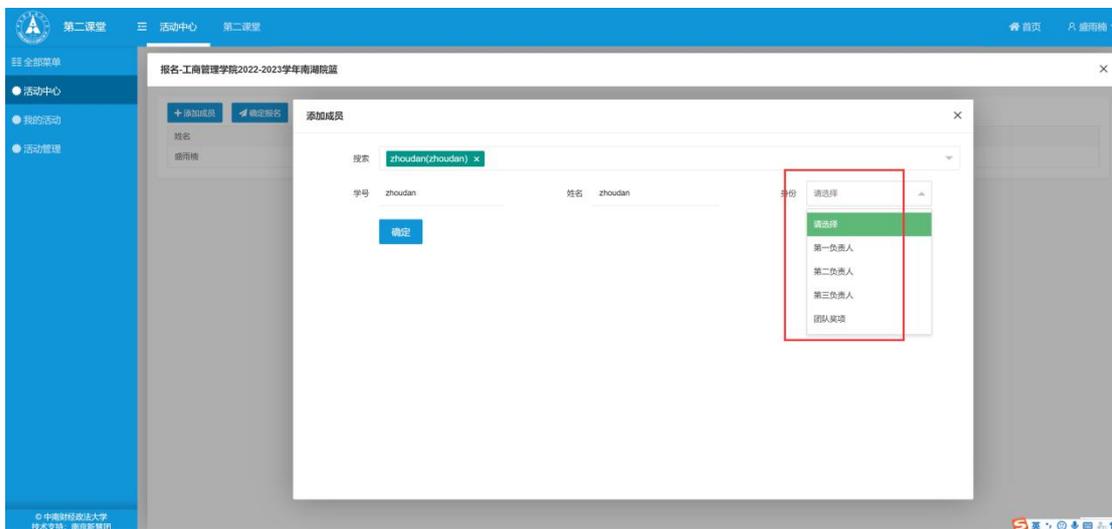
(2) 报名成功的课程，可在“我的活动中查看”。

3.3 竞赛活动报名

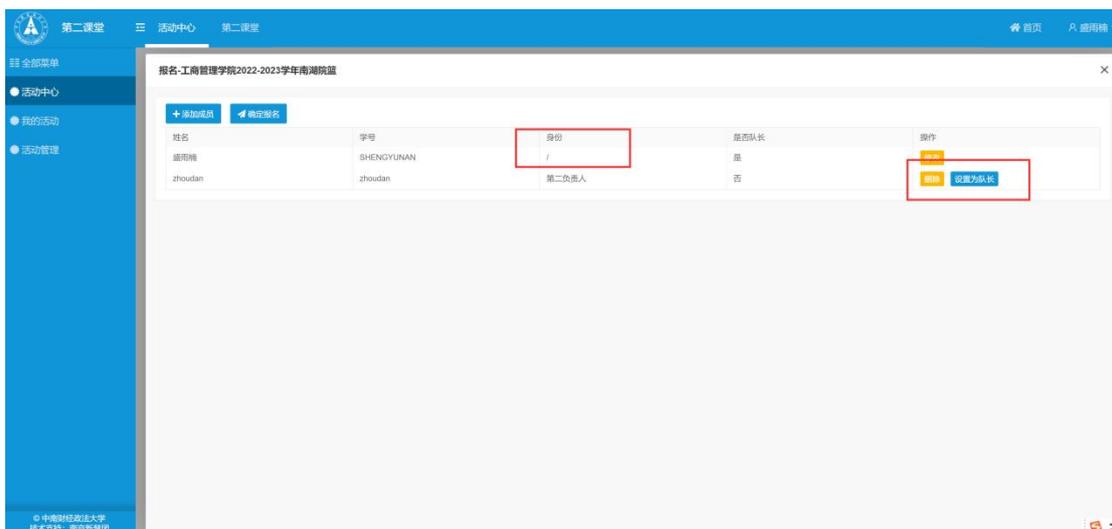
(1) 点击“报名”。支持学生对竞赛团队进行维护。



(2) 点击“添加成员”支持对学生学号/姓名进行查询，支持对成员身份进行维护。



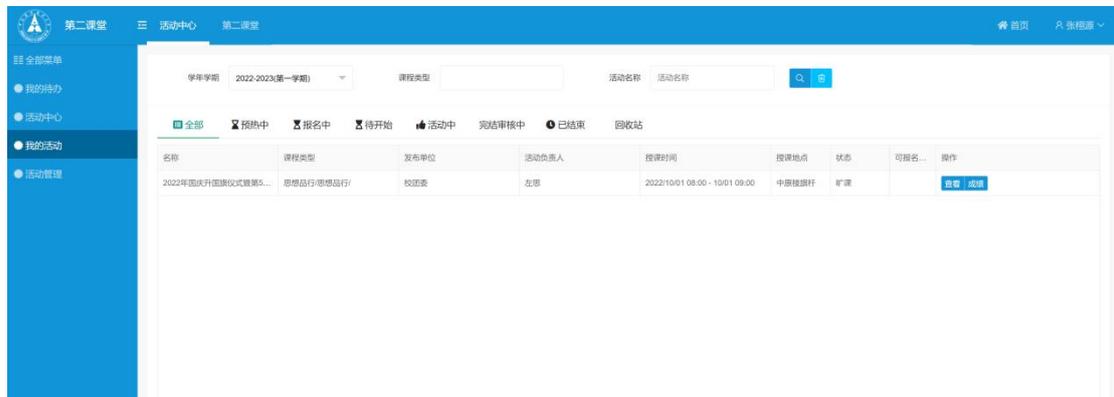
(3) 支持设置其他成员为队长。一定记得维护自己在团队中的身份



(4) 全部设置完毕后，点击“确认报名”即可报名成功。支持在“我的活动”

中查看报名记录。

3.4 我的活动

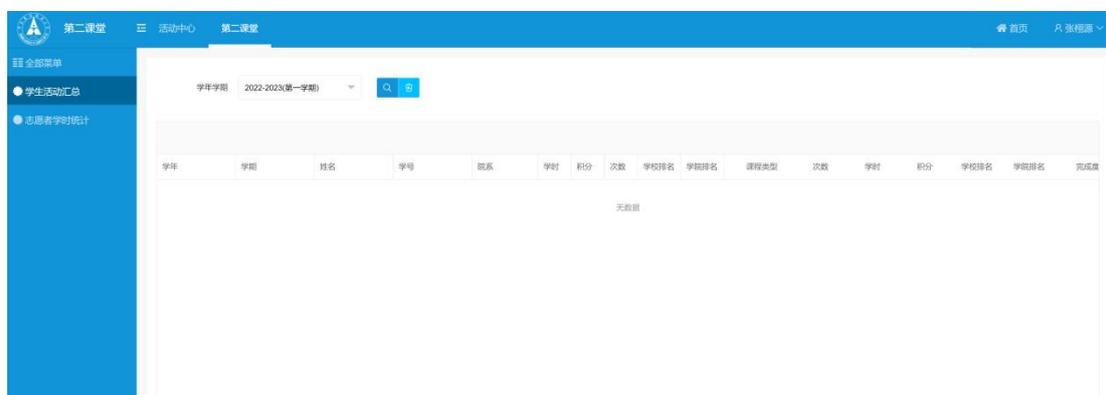


- (1) 此界面展示所有学生报名的活动。
- (2) 支持学生根据学年学期、课程类型、活动名称对自己报名的活动进行查询。
- (3) 点击“查看”。可查看活动详情。
- (4) 点击“成绩”。可查看此次活动中对应的学时统计，界面如下：



4 第二课堂

4.1 学生活动汇总



- (1) 此界面展示所有学年学期学生参与活动的数据汇总。
- (2) 点击“查看”。支持查看学生参与的具体活动明细、以及活动成绩、老师评价等。

4.2 志愿者学时统计



- (1) 此界面展示所有学年学期学生参与志愿者的数据汇总。
- (2) 点击“查看”。支持查看学生参与的具体活动明细、老师评价等。

5 移动端网址

企业微信--万能广场--第二课程，界面如下：



5.1 首页



(1) 此界面展示所有对学生开放的课程。

(2) 持学生根据分类、活动、单位、即将开始、最热排序、最新发布等对数据进行筛选。

(3) 点击课程，界面如下：



(4) 支持查看课程详情、对课程进行报名。

5.2 普通活动报名

(1) 点击活动，在活动详情界面，点击“立即报名”即可报名成功



5.3 竞赛活动报名

(1) 点击活动，在活动详情界面点击“立即报名”，支持学生对竞赛团队进行维护。

< 返回 报名成员 添加成员

学号: SHENGYUNAN (队长)
姓名: 盛雨楠
身份: 请选择
第一负责人 第二负责人 第三负责人 团队奖项

学号: [masked]
姓名: [masked]
身份: 请选择
第一负责人 第二负责人 第三负责人 团队奖项

学号: [masked]
姓名: [masked]
身份: 请选择
第一负责人 第二负责人 第三负责人 团队奖项

确定报名

(2) 点击“添加成员”支持对学生学号/姓名进行查询，支持对成员身份进行添加。

< 返回 添加成员 添加成员

搜索 zhou dan 搜索

学号: zhou dan
姓名: zhou dan 添加

(5) (3) 支持设置其他成员为队长。一定记得维护自己在团队中的身份

< 返回 报名成员 添加成员

学号: SHENGYUNAN (队长)
姓名: 盛雨楠
身份: 请选择
第一负责人 第二负责人 第三负责人 团队奖项

学号: [模糊]
姓名: [模糊]
身份: 请选择
第一负责人 第二负责人 第三负责人 团队奖项

学号: [模糊]
姓名: [模糊]
身份: 请选择
第一负责人 第二负责人 第三负责人 团队奖项

学号: zhoudan
姓名: zhoudan
身份: 请选择
第一负责人 第二负责人 第三负责人 团队奖项
设置为队长 删除

确定报名

(4) 全部设置完毕后，点击“确认报名”即可报名成功。支持在“我的活动”中查看报名记录。

5.4 我的



(1) 此界面可查看“我的课程”、“完成课程”、“志愿者课程统计”、“签到签退”等。

(2) 点击“二维码”，出示给扫码员，支持扫码员扫描学生二维码进行签到。

(3) 点击“铃铛””。支持学生查看系统内消息提醒。

5.4.1 完成课程



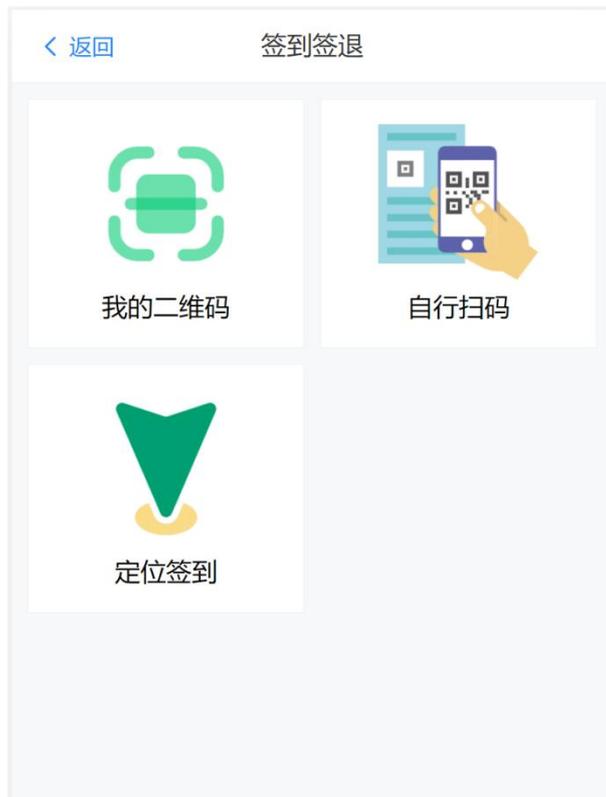
- (1) 此界面展示学生已完成的课程统计以及课程详情。
- (2) 支持根据课程名称对课程进行查询。

5.4.2 志愿者课程统计



- (1) 此界面展示学生参与的志愿者课程统计。

5.4.3 签到签退



- (1) 支持在此页面扫码、出示二维码、定位签到。
- (2) 也可通过企业微信扫一扫快速签到，出示“我的”界面二维码快速签到。

5.4.4 扫码员签到签退



- (1) 支持扫码员查看自己负责签到的所有课程。
- (2) 点击“开始签到签退”即可获得签到二维码，支持学生扫码进行签到。