2024—2025学年“五四”综合表彰

“最美团支书”申报指引

一、报送清单及流程

报送流程分为两部分：申报个人报送至学院团委（团总支），学院团委（团总支）审核盖章后报送至校团委。

（一）申报个人报送至学院团委（团总支）：

1.纸质材料：

（1）《2024—2025学年共青团工作“五四”综合表彰“最美团支书”报名表》（附件3）

（2）《团支部工作手册》

2.电子材料：

（1）《2024—2025学年共青团工作“五四”综合表彰“最美团支书”报名表》（附件3）

报名表以Word格式提交，需命名为**“**【报名表】学院全称-支部名称-团支书姓名.docx”（例：【报名表】经济学院-经济2001团支部-张三.docx）

（2）Word版申报材料

**详见“二、申报材料要求”。**

1. 答辩PPT（非必需）

答辩PPT应结合自身工作经历，围绕“支部生活”“组织建设”“工作体会”三方面进行阐述，在适当的位置插入团徽和校徽，同时应做到美观、清晰、突出重点。

此项以PPT格式作为附件提交，需命名为“【PPT】学院全称-支部名称-团支书姓名.pptx”（例：【PPT】经济学院-经济2001团支部-张三.pptx）。

申报个人需将上述材料打包，并命名为“【学院全称】支部名称-团支书姓名-最美团支书报送材料”（例：【经济学院】经济2001团支部-张三-最美团支书报送材料），交由学院团委整理。

（二）学院团委（团总支）报送至校团委：

1.纸质材料：

（1）盖章版《2024—2025学年共青团工作“五四”综合表彰“最美团支书”报名表》（附件3）

（2）《团支部工作手册》

《团支部工作手册》、纸质版报名表和申报材料经学院团委（团总支）整理后于3月28日（星期五）17:00前报送至校团委组织部办公室（大学生素质教育中心21号办公室）。

2.电子材料：

由申报个人报送至学院团委（团总支）的电子材料。

整理好后，各学院团委（团总支）将电子材料文件打包，命名为“【学院全称】最美团支书报送材料.zip”（例：【经济学院】最美团支书报送材料.zip）。

各学院团委（团总支）将本院所有电子报送材料于3月28日（星期五）17:00前发送至校团委组织部综合办公室工作邮箱[zueltwzzbzhbgs@163.com](mailto:zueltwzzbzhbgs@163.com)（邮件主题“【学院全称】最美团支书报送材料提交”）。

二、申报材料要求

（一）内容要求

申报材料需按照“**理想信念坚定”** “**工作本领过硬”** “**模范作用突出”** “**敢于担当作为”四个维度展开，并以Word文档的形式编写。**相关荣誉、活动、项目证明材料可以在适当的位置以适当的形式插入。

（二）格式要求

申报材料**文件命名**为“【学院全称】支部名称-团支书姓名-申报材料.docx”（例：【经济学院】经济2001团支部-张三-申报材料.docx），以Word格式保存。

申报材料Word版**标题**为“2024—2025学年共青团工作‘五四’综合表彰‘最美团支书’工作总结”，字体为方正小标宋简体，字号为二号，居中不加粗，行间距段前段后 0.5行、固定值28磅；**副标题**内容为“学院全称-支部名称-姓名”，单位与姓名之间空一格（例：经济学院-经济2001班团支部-张三），字体为楷体，字号为四号，居中不加粗，行间距段后0.5行、固定值23磅；

申报材料**正文**部分字体为仿宋，字号为三号，首行缩进2字符，行间距固定值23磅；正文需要在适当位置以适当形式插入支撑材料。其中，活动照片每个活动不超过2张，证明材料每个奖项不超过1张。照片须为像素质量较高的图片或网页截图，并附有相关注释。

1. 字数要求

申报材料不超过1500字，相关证明材料应按照精简节约的原则酌情添加附件，评选办法另有规定的以评选办法为准。

共青团中南财经政法大学委员会

2025年3月21日