附件1：

中南财经政法大学劳动实践工作坊立项申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： | （盖章） |
| 申报类别： | □重点立项 □一般立项  是否同意调剂：□是 □否  □生活劳动实践 □生产劳动实践 □服务类劳动实践  （可多选） |
| 负 责 人： |  |
| 联系方式： |  |
| 填报日期： | 年 月 日 |

**填 表 说 明**

一、本表仅适用于中南财经政法大学劳动教育工作坊项目申请。

二、立项表要按照要求逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表述准确严谨。空缺项要填“无”，所填栏目不够用时可加附页。

三、本《申报表》（表格仿宋四号填写，行距26磅，A4纸型正反打印，于左侧装订）2份，均需加盖单位公章和签字。

四、具体填写说明

1.“出生日期”请按照“X年X月X日”格式填写，如“1976年6月1日”。

2．“职称”请写明具体专业技术职务名称，如“教授”、“研究员”等，不要仅填写“初级”、“中级”或“高级”。

3．“现任职务”请写明准确职务名称，如“XX院（系）党委副书记”等，无具体行政职务的请填写“无”。

4．“工作单位”请填写全称。

五、所填写内容可附页。如有支撑材料，请按表格内容的顺序整理好作为附件附后。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | | | | | | | | | |
| **负责人基本情况** | | | | | | | | | | |
| 姓　 名 |  | | 性别 | |  | 民族 |  | 出生日期 | |  |
| 职 务 |  | | 职 称 | | |  | 最后学位 | |  | |
| 办公电话 |  | | 手机号码 | | |  | 电子邮箱 | |  | |
| **项目成员基本情况** | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | | 职务/职称 | 学历及  研究方向 | | 联系方式 | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |

二、现有基础

|  |
| --- |
| （包括近几年开展劳动教育情况、取得成果等，1000字以内，可附页。） |

三、建设方案

|  |
| --- |
| （包括劳动教育工作坊项目建设目标、工作思路、具体举措、进度安排等，1000字以内，可附页。） |

四、预期效果

|  |
| --- |
| （包括项目建设的预期成果、突破的重点与难点、形成的工作制度与模式、可供借鉴与复制的经验和做法等，1000字以内，可附页。） |

五、条件保障

|  |
| --- |
| （包括人员配备、硬件设施、经费支持等，500字以内，可附页。） |

六、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（元） | 类别 | 金额（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 | | |  |

七、审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 本单位  审批意见 | （应明确说明是否同意申报、是否同意落实保障措施。）  负责人签字（盖章）  年 月 日 |
| 学校  审批意见 | 负责人签字（盖章）  年 月 日 |