**展板借用申请表**

申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | | |
| 活动名称 |  | | |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 借用日期 |  | 归还日期 |  |
| 借用地点  （勾选） | 南湖校区□  首义校区□ | 借用数量 |  |
| 展板编号 |  |
| 活动介绍 | （包括主题，内容，目的以及主要活动形式） | | |
| 指导（挂靠）单位审批：    签字：  （盖章） | | | |
| 校团委审批：  签字：  （盖章） | | | |
| 备注： | | | |