

“智慧团建”系统团内激励记载注意事项

关于智慧团建系统新上线的【团内激励】功能主要用于记载认证团员 2020 年及之后所获以入团、评议、荣誉、机会、发展激励为主要内容的团内激励情况，现就团省委相关指示及我校具体情况对“智慧团建”系统团内激励记载操作指引做解释说明。

一、操作内容说明

鉴于团内激励是智慧团建的全新板块，其相关要求较为复杂，具体操作也存在争议。所以建议各学院在暑假期间可先行完成评议激励、机会激励中的团内职务记载、发展激励中的“青马工程”、“推优入党”等板块的录入记载工作，对于其他板块不做特别要求。

二、各板块具体要求

【入团激励】

重点记载初中已满 14 周岁未满 15 周岁的少先队员是否经少先队推优加入共青团组织。（大学阶段不需要进行入团激励的相关操作，故此板块可直接跳过）

【评议激励】

记载团员年度教育评议等次（优秀、合格、基本合格、不合格，优秀率不超过 30%）和评优次数，进行累计叠加。评优次数与荣誉激励挂钩，作为团员获得团内其他激励的基础性条件，形成持续激励。

★操作步骤：

1. 团支部管理员点击“团内激励-评议激励”菜单，界面默认为本支部团员列表及当前年度评议信息。

2. 可选择单独或批量记载建议评议等次（如未参加评议，选择“未参加评议”选项并注明原因）。如单独记载，则逐一在每名团员“评议结果”列的下拉菜单中选择建议评议等次；如选择批量记载，则先勾选获评同一等次的团员，再点击“批量团员教育评议”按钮并选择相应建议评议等次。如团员评议结果为基本合格/不合格，须上传组织处置或纪律处分文件。系统默认评议年度为 2020 年至当前年度，

可通过页面右上角的年度筛选功能选择。“年度评议优秀次数累计”列的数据为团员 2020 年以后累计获评“优秀”等次数。

3. 评议结果记载完成后，须由直属上级团组织审核，上级团组织可结合实际调整评议等次。根据审核规则，评议结果为基本合格/不合格的团员，上级团组织在审核前须审阅组织处置或纪律处分决定。团支部管理员可在“上级认证”列中查看审核进度。

▲注意事项：

在评议激励中限定每个团支部优秀率为 30%，各学院应按照系统的评议等级统一出示相关评议标准，各团支部依标准对支部成员进行评议，做到实事求是。各团支部管理员应将 30%的“优秀”名额规划清楚后进行线上评议，评议错误可撤销。评议激励需要对 2020 年与 2021 年均进行操作。由于从 11 月 1 日至次年 2 月底才可以进行当前年度团员教育评议，故各团支部可先进行 2020 年的评议激励操作。

【荣誉激励】

记载各级优秀共青团员、优秀共青团干部(含少先队辅导员)、五四红旗团组织、青年五四奖章等团内个人和集体政治类荣誉。各级团组织均具有荣誉激励记载权限。

▲注意事项：

基于“智慧团建”系统内的荣誉激励模块的“个人荣誉”和“集体荣誉”名称界定还存在争议，各学院可在后续具体通知公布后，对该模块进行操作，暑假期间对该模块的录入记载没有特别要求。

【机会激励】

记载担任团内职务，作为团代表(团的委员会成员)人选，团属社会组织成员，以及推荐参加团的重大活动、特色实践活动、党和政府重大活动等信息。

（一）团内职务记载

机会激励类型	团内职务记载
搜索姓名:	请输入姓名/身份证号 搜索
人员列表:	
职务:	请选择职务
性质:	请选择性质
任职时间:	☐ 开始时间 至 ☐ 结束时间
任职所在团组织:	请输入任职所在团组织

★操作步骤:

1. 团组织管理员点击“团内激励机会激励”菜单，选择“团内职务记载”进入默认界面。
2. 在“搜索姓名”栏输入需要记载担任团内职务的人员姓名或身份证号码，点击“搜索”按钮并添加至“人员列表”。
3. 在“职务”和“性质”栏的下拉菜单中选择相应类别。
4. 在“任职时间”栏选择任职起止时间。系统默认为 2020 年及以后。
5. 在“任职所在团组织”栏规范填写担任团内职务的团组织名称。

▲注意事项:

1. 学院和各团支部在选择职务（书记、副书记、委员）时，按照具体情况分级别选择。若是团支部账号，则按支部职务划分填写书记、副书记、委员；若是院级账号，则按院级职务划分填写书记、副书记、委员以及团的委员会内设机构工作人员。需要注意的是，团的委员会内设机构工作人员指学院团委组织部、宣传部、社团管理部大二、大三的工作人员（即 2020 年的 17、18 级，2021 年的 18、19 级。不包括干事）。
2. 学生书记、副书记、委员、工作人员皆为兼职团干。

（二）团代表记载

★操作步骤:

1. 团组织管理员点击“团内激励机会激励”菜单，选择“团代表

记载”进入默认界面。

2. 在“搜索姓名”栏输入需要记载当选团代表的人员姓名或身份证号码，点击“搜索”按钮并添加至“人员列表”。

3. 在“当选时间”栏选择当选为团代表的时间。系统默认为 2020 年及以后。

4. 根据界面提示在“激励事项”栏规范填写召开团代会的组织名称和届次信息。

机会激励类型:		团代表记载	
搜索姓名:		请输入姓名/身份证号	
人员列表:			
当选时间:		请选择时间	
激励事项:		请输入组织名称 第 请填写数字 次代表大会 例如: "共青团"大学第十八次代表大会"组织名称填写""大学", 次数填写"十八"	

▲ 注意事项:

按实际情况填写，没有就不填。

(三) 团属社会组织成员记载

★ 操作步骤:

1. 团组织管理员点击“团内激励机会激励”菜单，选择“团属社会组织成员记载”进入默认界面。

2. 在“搜索姓名”栏输入需要记载的团属社会组织成员姓名或身份证号码，点击“搜索”按钮并添加至“人员列表”。

3. 在“团属社会组织名称”栏规范填写该组织名称。

4. 在“担任职务”栏填写所任职务，如青年志愿者协会会长、副会长、理事长、副理事长、常务理事、理事等，如无可不填写。

5. 在“主管单位”栏中选择该团属社会组织的直接管理单位在“智慧团建”系统中录入的团组织名称。

▲ 注意事项:

按实际情况填写，没有就不填。

The screenshot shows a web interface for recording opportunity incentives. On the left is a red sidebar menu with options: 党史学习教育, 组织管理, 对标定级, 团内激励, 荣誉审批, 入团激励, 评议激励, 荣誉激励, and 机会激励 (highlighted). The main content area has a breadcrumb '当前位置:机会激励' and a '返回上一页' button. The form is titled '机会激励类型: 团属社会组织成员'. It contains several input fields: '搜索姓名:' with a search icon, '人员列表:', '团属社会组织名称:' with a plus icon, '担任职务:' with a note '若未担任职务无需填写', and '主管单位:' with a note '备注: 团属社会组织“主管单位”必须为对应团组织'. At the bottom are '返回' and '提交' buttons.

机会激励类型:	团属社会组织成员
搜索姓名:	请输入姓名/身份证号
人员列表:	
团属社会组织名称:	请输入团属社会组织名称
担任职务:	若未担任职务无需填写
主管单位:	请选择主管单位 备注: 团属社会组织“主管单位”必须为对应团组织

(四) 其他机会激励记载

★操作步骤:

1. 团组织管理员点击“团内激励机会激励”菜单，选择“其他机会激励记载”进入默认界面。
2. 在“搜索姓名”栏输入需要记载的人员姓名或身份证号码，点击“搜索”按钮并添加至“人员列表”。
3. 在“活动名称”栏中规范填写活动名称。
4. 在“参加时间”栏中选择参加活动的时间。系统默认为 2020 年及以后。

▲注意事项:

录入人员应被推荐参加团的重大活动、特色实践活动、党和政府重大活动等。

The screenshot shows the same web interface but for 'Other Opportunity Incentives'. The breadcrumb is '当前位置:机会激励'. The form title is '机会激励类型: 其他机会激励'. The input fields are: '搜索姓名:' with a search icon, '人员列表:', '活动名称:' with a plus icon and an example '例如: 经“团组织推荐参加”“省”“市”纪念五四运动100周年大会', and '参加时间:' with a date picker icon. At the bottom are '返回' and '提交' buttons.

机会激励类型:	其他机会激励
搜索姓名:	请输入姓名/身份证号
人员列表:	
活动名称:	请输入活动名称 例如: 经“团组织推荐参加”“省”“市”纪念五四运动100周年大会
参加时间:	请选择时间

（五）机会激励录入审批说明

机会激励相应记载完成并提交后，如记载方为团（总）支部须由直属上级团组织进行审核，审核通过后生效。团组织管理员可在相应列表中查看审核进度和记载信息，如记载信息有误可在上级审批前进行删除操作，如上级已审批则不可删除。

【发展激励】

记载推荐参加青年马克思主义者培养工程、作为村（社区）“两委”人选、优秀青年人才举荐、推优入党等信息。

（一）“青马工程”记载

★操作步骤：

1. 团组织管理员点击“团内激励发展激励”菜单，选择“青马工程记载”进入默认界面。
2. 在“搜索姓名”栏输入参加“青马工程”的人员姓名或身份证号码，点击“搜索”按钮并添加至“人员列表”。
3. 在“类型”和“参加时间”栏的下拉菜单中选择相应类别和参加年份。系统默认为 2020 年及以后。
4. 根据界面提示在“组织名称”栏规范填写“青马工程”主办单位名称。

当前位置: 发展激励

返回上一页

发展激励类型:	青年马克思主义者培养工程记载
搜索姓名:	请输入姓名/身份证号
人员列表:	
类型:	请选择
参加时间:	请选择年月
组织名称:	请输入组织名称 例如: ""省青年马克思主义者培养工程""组织名称填写""省"" ""大学青年马克思主义者培养工程""组织名称填写""大学""

返回 提交

▲注意事项：

1. 类型选择“高校班”。
2. 关于组织名称的填写，若为学院“青马工程”培训人员，则在

组织名称处填写“中南财经政法大学 XXX 学院”；若为学校“青马工程”培训人员，则在组织名称处填写“中南财经政法大学”；若为省级“青马工程”培训人员，则在组织名称处填写“湖北省”。

（二）“推优入党”记载

由于本批大部分学院团委推优入党已经发展完成，推优入党相关档案材料已经封存，进行智慧团建推优入党记载操作困难，校团委决定本批次“推优入党”发展激励暂不录入，从下一批次推优人员开始记载“推优入党”发展激励。

★操作步骤：

详见附件 1：“智慧团建”系统团内激励记载操作指引。

▲注意事项：

1. 申请、推荐、确定时间应该与入党志愿书等相关材料保持一致。
2. 若在搜索姓名中弹出此条提示，请进入团员个人名片修改相关信息后再进行录入工作。这是因为团员个人名片中的“推优入党”信息未及时更新所导致的。

提示

该团员尚未递交入党申请书，必须递交入党申请书且填写递交入党申请书时间后才能记载，若已递交请前往该团员个人名片修改错误信息后再重新尝试。

确定

3. 推优表应当上传“优秀共青团员作为党的培养对象推荐表”电子版。

（三）其他发展激励记载

★操作步骤：

1. 团组织管理员点击“团内激励发展激励”菜单，选择“其他发展激励记载”进入默认界面。
2. 在“搜索姓名”栏输入需要记载的人员姓名或身份证号码，点击“搜索”按钮并添加至“人员列表”。
3. 根据界面提示在“举荐事项”栏规范填写事项名称。
4. 在“举荐时间”栏填写时间。系统默认为 2020 年及以后。

(管理员)

当前位置:发展激励 返回上一级

发展激励类型: 其他发展激励记载

搜索姓名: 请输入姓名/身份证号 搜索

人员列表:

举荐事项: 请输入举荐事项
例如: 被推荐为村(社区)“两委”人员。被举荐为优秀青年人才等

举荐时间: 请选择时间

返回 提交

举荐事项:

录入人员被推荐为村(社区)“两委”人员。举荐为优秀青年人才等。

▲ 注意事项:

录入人员应为被推荐为村(社区)“两委”人员，举荐为优秀青年人才等。

(四) 发展激励录入审批说明

发展激励相应记载完成并提交后，如记载方为团(总)支部须由直属上级团组织进行审核，审核通过后生效。团组织管理员可在相应列表中查看审核进度和记载信息，如记载信息有误可在上级审批前进行删除操作，如上级已审批则不可删除。