

2019-2020学年“十佳志愿者”线上答辩 腾讯会议使用指南

一、下载地址

<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1002>

二、电脑版使用说明

1. 注册账号



2. 点击加入会议



3. 在以下界面，①会议号一栏输入会议号，在②您的名称一栏输入**序号-姓名**)，最后，点击③**加入会议**。

注意：不要勾选下方会议设置的两个选项。

加入会议

会议号
请输入会议号

您的名称
与会身份+姓名，例如：参评团支书-张三

会议设置
 自动连接音频
 入会开启摄像头

○1 输入会议号：
○2 输入序号-姓名
○3 注意不要勾选这两

加入会议

○3 点击“加入会议”

4. 在以下界面选择**使用电脑音频**，进入后会**自动静音**，主持人宣布活动开始后，全体保持静音。

(注意：有红色斜杠线是静音状态，无红色斜杠线是语音状态。)

腾讯会议 会议号: 403 070 893

正在讲话

请选择会议音频的接入方式

电话接入 电脑音频

小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；
会议室/大型会议推荐使用“电话接入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，请查效果更佳。

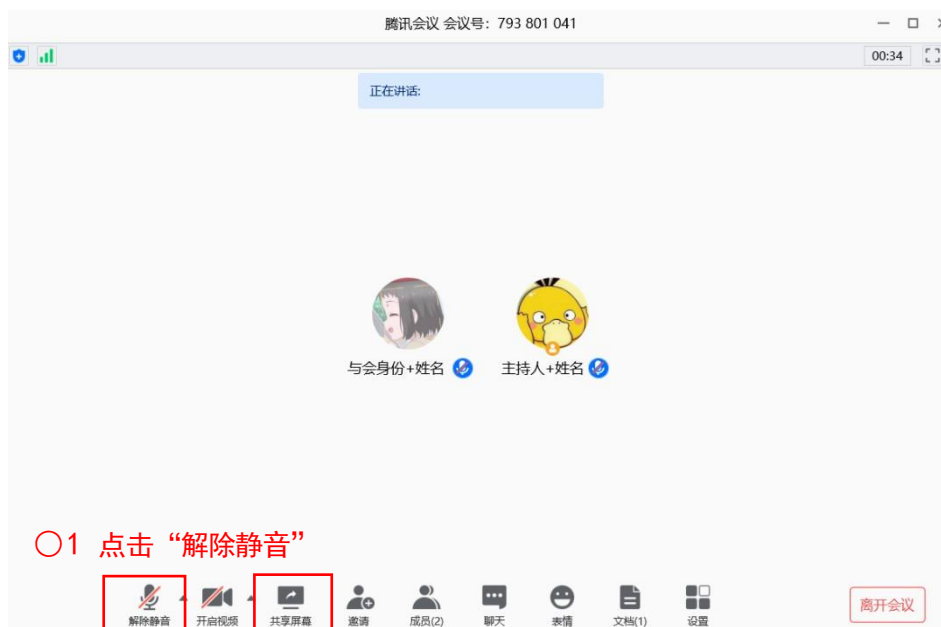
使用电脑音频

入会时使用电脑音频

点击“使用电脑音频”

选择音频 开启视频 共享屏幕 邀请 管理成员(1) 聊天 表情 文档 设置 结束会议

5. 活动过程中选手个人展示过程按抽签顺序进行，当主持人点到选手发言时，选手需在以下页面点击左下角**①解除静音**，并点击**② 屏幕共享**，选择提前准备好的 PPT 演示稿，点击**③ 确认共享**，即可开始个人展示。



② 点击“共享屏幕”



6. 当选手结束发言后，点击①结束共享，并点击②静音，结束个人答辩环节。

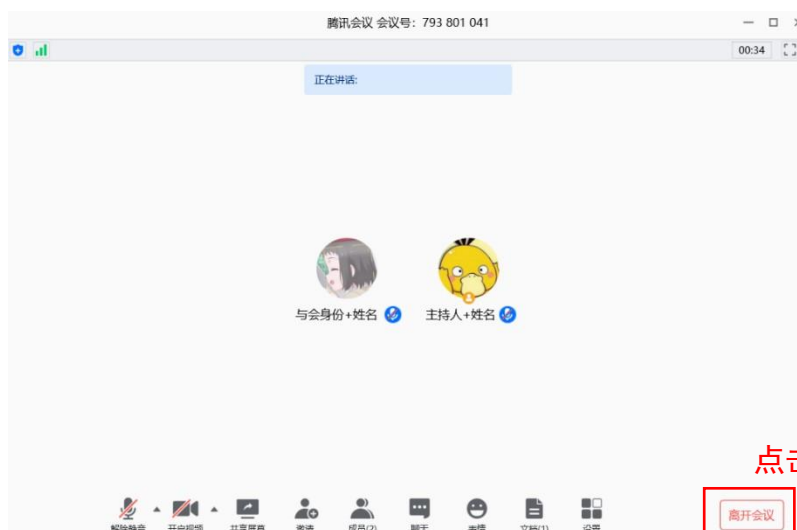
(注意：选手需将鼠标放在会议号的位置才能弹出“结束共享”页面)



PPT



7. 当主持人宣布活动结束后，点击离开会议，本次活动结束。



三、 安卓版使用说明

1. 下载手机版腾讯会议，点击进入登陆界面后点击“注册/登陆”（或者直接选择下方的微信一键登陆）。



点击“注册/登录”



其他登录方式



或点击“微信”一键登录

2. 使用手机号码注册后即可登陆。
3. 登陆后进入入会界面，点击“加入会议”。



快速会议



预定会议

点击“加入会议”

4. 在以下界面，①会议号一栏输入会议号，在②您的名称一栏输入序号-姓名)，最后，点击③加入会议。

注意：不要勾选下方会议设置的两个选项。

The screenshot shows the 'Join Meeting' screen with the following elements and annotations:

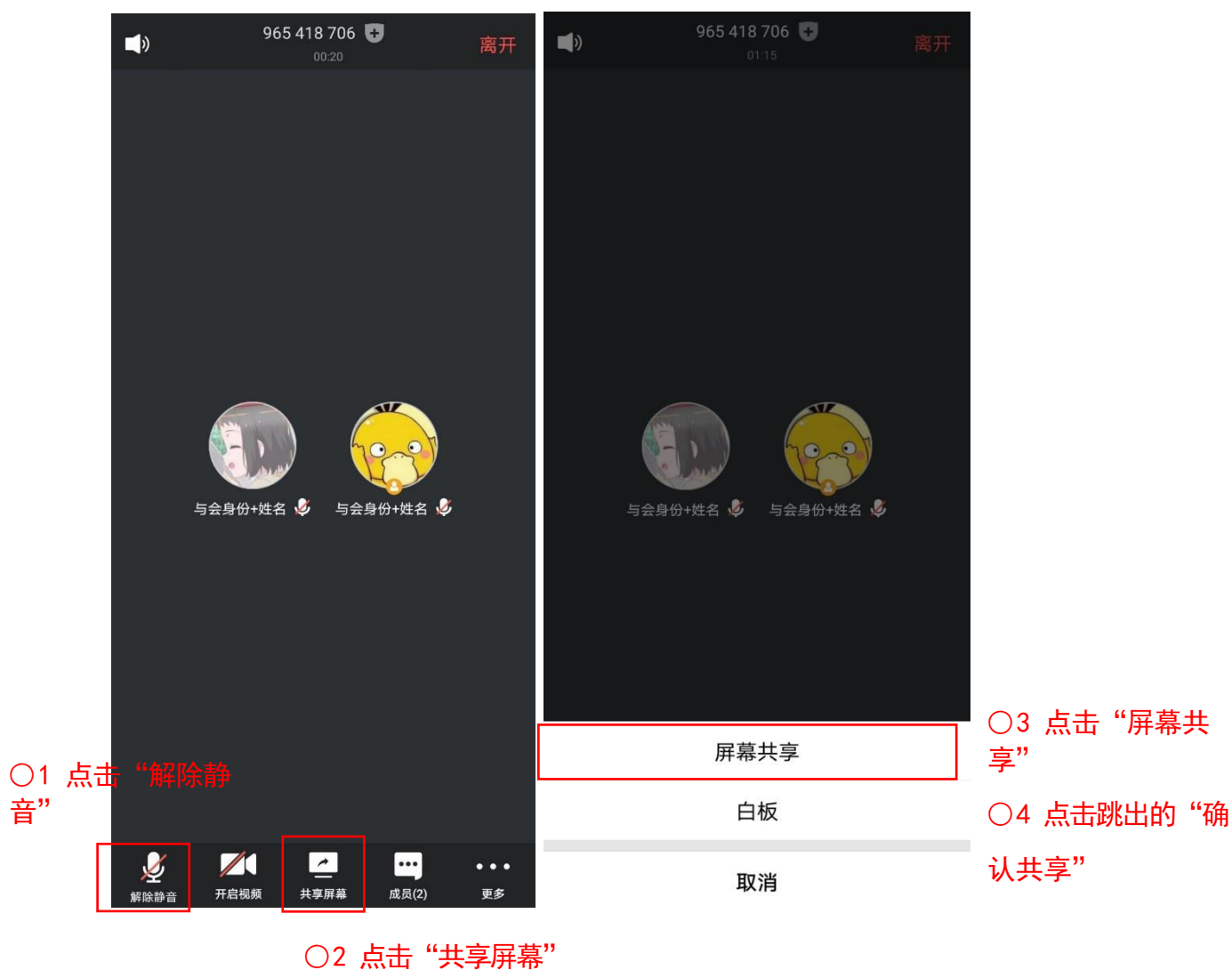
- Buttons: '取消' (Cancel) and '加入会议' (Join Meeting).
- Input fields: '会议号' (Meeting ID) with placeholder '请输入会议号' (Please enter meeting ID) and '您的姓名' (Your name) with placeholder '与会身份+姓名' (Participant identity + name).
- Annotation 1: A red box around the '会议号' field with the text '○1 输入会议号：' (1. Enter meeting ID:).
- Annotation 2: A red box around the '您的姓名' field with the text '○2 输入序号-姓名' (2. Enter ID-name).
- Annotation 3: A red box around the '加入会议' button with the text '○3 点击“加入会议”' (3. Click 'Join Meeting').
- Settings section: '入会选项' (Joining options) with two toggle switches: '不自动连接音频' (Do not auto-connect audio) and '入会开启摄像头' (Join with camera on).
- Annotation 4: A red box around both toggle switches with the text '不要勾选这两项' (Do not check these two items).

5. 进入会议后将会**自动静音**，并且在主持人在宣布活动开始后，**全体保持静音**。

(注意：有红色斜杠线是静音状态，无红色斜杠线是语音状态。)

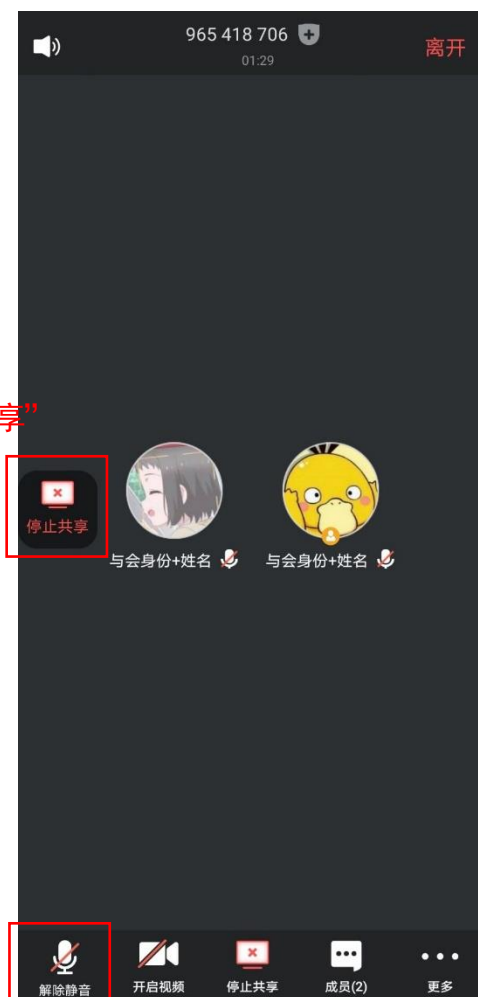


6. 活动过程中选手个人展示过程按抽签顺序进行，当主持人点到选手发言时，选手需在以下页面点击左下角①解除静音，并点击②共享屏幕，接着点击③屏幕共享，最后点击④确认共享即可开始个人展示。



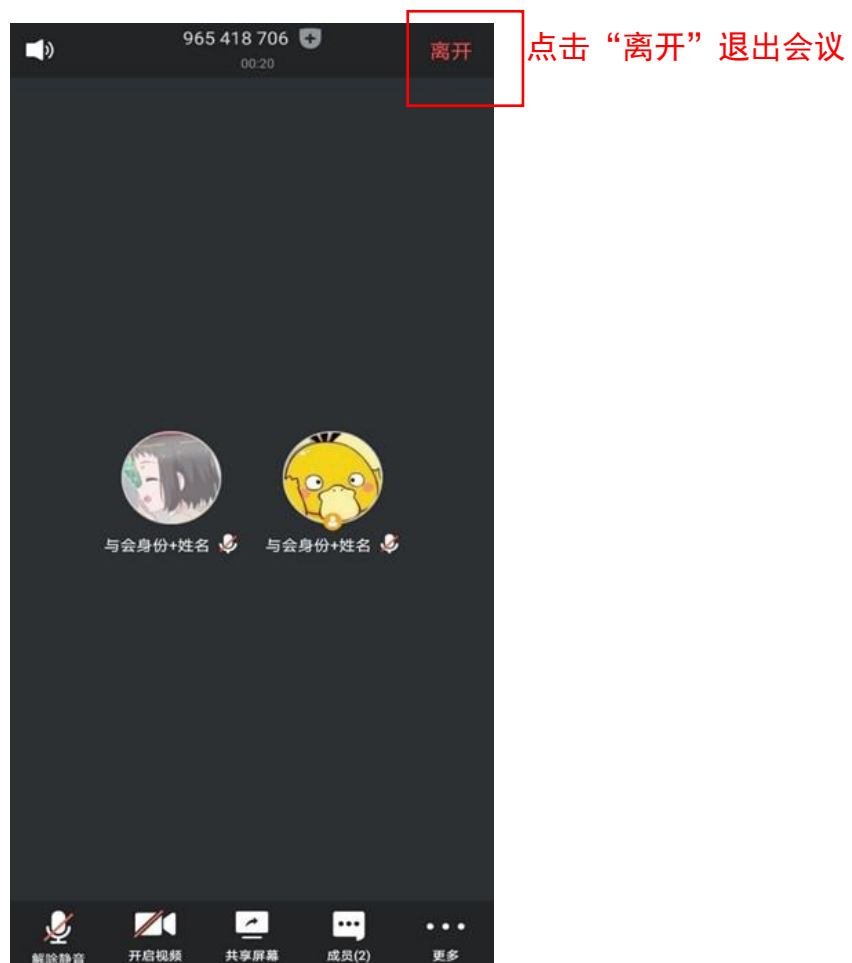
7. 当选手结束发言后，点击①停止共享，并点击②静音后，显示“解除静音”，即可结束个人展示环节。

○1 点击“停止共享”



○2 点击“静音”后，显示“解除静音”

8. 当主持人宣布活动结束后，点击“离开”即可离开会议，本次活动结束。



四、苹果手机版使用说明

1. 下载手机版腾讯会议，点击进入登陆界面后点击“注册/登陆”（或者直接选择下方的微信一键登陆）。



点击“注册/登录”



其他登录方式



或点击“微信”一键登录

2. 使用手机号码注册后即可登陆。
3. 登陆后进入入会界面，点击“加入会议”。



快速会议



预定会议

点击“加入会议”

4. 在以下界面，①会议号一栏输入会议号，在②您的名称一栏输入序号-姓名)，最后，点击③加入会议。

注意：不要勾选下方会议设置的两个选项。

The screenshot shows a meeting join interface with the following elements:

- Buttons: 取消 (Cancel) and 加入会议 (Join Meeting)
- Input fields: 会议号 (Meeting ID) with placeholder text "请输入会议号" (Please enter meeting ID), and 您的姓名 (Your name) with placeholder text "与会身份 + 姓名" (Participant identity + name).
- Join button: 加入会议 (Join Meeting)
- Settings section: 入会选项 (Join options) with two toggle switches: 不自动连接音频 (Do not automatically connect audio) and 入会开启摄像头 (Join with camera on).

Red annotations on the right side of the interface:

- 1 输入会议号: (1) Enter meeting ID:
- 2 输入序号-姓名 (2) Enter ID-Name
- 3 点击“加入会议” (3) Click "Join Meeting"
- 不要勾选这两项 (Do not check these two items)

5. 进入会议后将会自动静音，并且在主持人在宣布活动结束后，全体保持静音。

(注意：有红色斜杠线是静音状态，无红色斜杠线是语音状态。)



6. 活动过程中选手个人展示过程按抽签顺序进行，当主持人点到选手发言时，选手需在以下页面点击左下角 ①解除静音，并点击 ②共享屏幕，接着点击 ③开始直播，即可进入屏幕共享。随后打开提前准备好的 PPT，即可开始选手个人展示。



○1 点击“解除静音”

○2 点击“共享屏



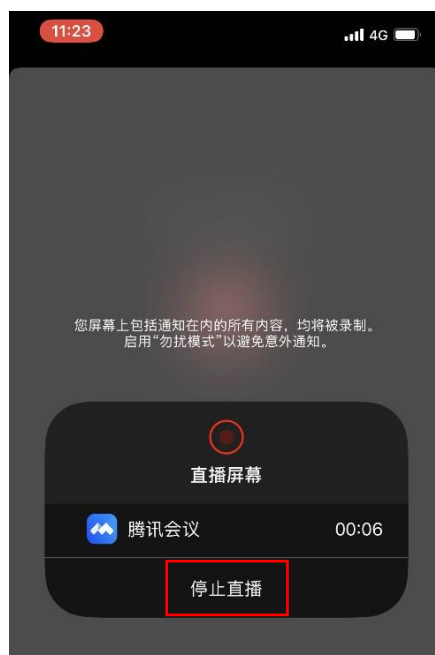
○3 点击“开始直播”



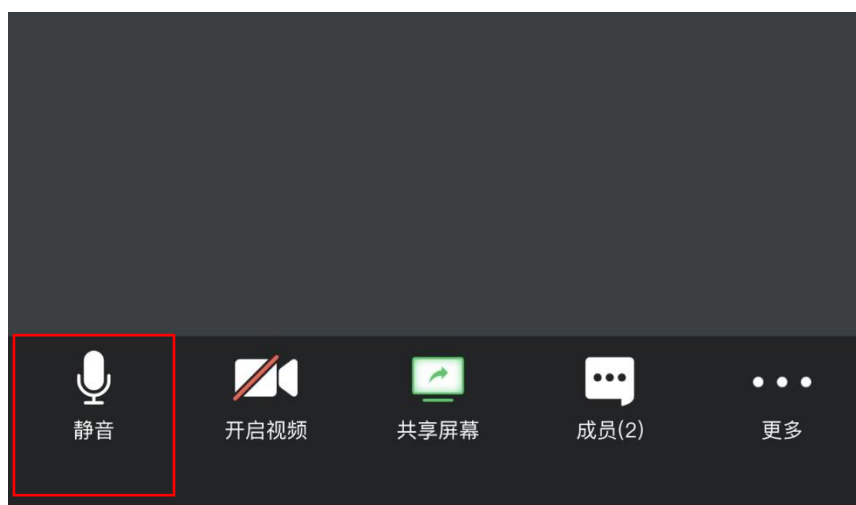
屏幕共享状态下

PPT

7. 当选手结束发言后，点击①停止直播，并点击②静音，即可结束个人展示环节。

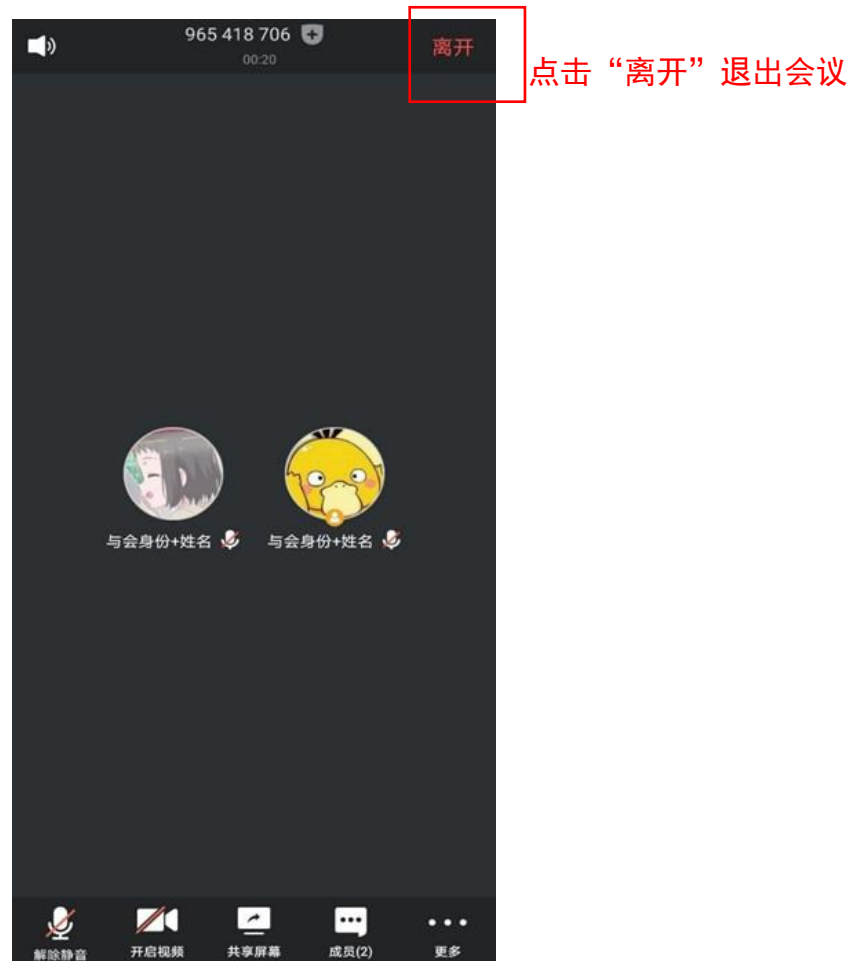


○1 点击“停止直播”



○2 点击“静音”

8. 当主持人宣布活动结束后，点击“离开”即可离开会议，本次活动结束。



五、说明

如有设备限制，可使用手机版进行个人展示环节。（推荐电脑版，展现效果最佳）